

## **STANOVY RáDi, z.s.**

### **Obsah:**

Článek 1: Úvodní ustanovení

Článek 2: Právní postavení spolku, charakteristika

Článek 3: Účel a cíle činnosti spolku

Článek 4: Členství ve spolku

Článek 5: Práva a povinnosti členů a lektorů spolku

Článek 6: Orgány spolku

Článek 7: Valná hromada

Článek 8: Představenstvo a prezident

Článek 9: Revizní komise

Článek 10: Jednání jménem spolku

Článek 11: Zásady hospodaření

Článek 12: Zánik spolku

Článek 13: Závěrečná ustanovení

### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

1.1

Název zapsaného spolku:

RáDi, z.s.

1.2

Spolek sídlí na adrese:

Slatinská 106

Brno, 636 00

Česká republika

- Sídlo slouží pouze pro účely doručování pošty, spolek RáDi, z.s. v něm nevlastní žádné vybavení a nemá ani neskladuje žádný majetek.

### **Článek 2**

#### **Právní postavení spolku, charakteristika**

2.1

RáDi, z.s. je dobrovolný, nezávislý a nepolitický spolek, jehož posláním je aktivní podpora aktivního rozvoje dětí a dospělých.

2.2

RáDi, z.s. je spolkem ve smyslu občanského zákoníku, působícím na území České republiky a Evropské unie.

2.3

Členství ve spolku je dobrovolné a nezávislé na jmění člena, člen neručí za jeho dluhy.

2.4

Spolek sdružuje členy na základě společného zájmu o naplnění účelu a cílů spolku.

### **Článek 3**

#### **Účel a cíle činnosti spolku**

3.1

- Pořádat výchovné, vzdělávací a volnočasové aktivity poskytované dětem, mládeži a dospělým, včetně táborů.
- Organizovat kulturní, zejména divadelní činnost a vytvářet pro ni materiální a tréninkové podmínky. Pořádat výchovné a vzdělávací akce v oblasti kultury a divadla pro členy spolku a veřejnost.
- Předávat znalosti, schopnosti a dovednosti z oblasti divadla, použitelné v praktické divadelní tvorbě.
- Napomáhat sebevzdělávání v oblasti rozvoje klíčových kompetencí.

- Podporovat rozvoj osobnosti dětí, mládeže a dospělých, zejména pak v oblasti sociální inteligence, tolerance a mezilidských vztahů.
- Napomáhat rozvoji veřejného života, kultury a divadla organizační a osvětovou činností.
- Nabídnout aktivní využití volného času a tím pomáhat v boji proti šíření sociálně patologických jevů v řadách mládeže.
- A vytvářet prostor pro další podobné aktivity.

### 3.2

Spolek dosahuje těchto cílů v rovině výchovné a vzdělávací zejména u žáků a studentů základních a středních škol a dospělých. V oblasti vzdělávání spolek napomáhá především kreativní, hravou a tvůrčí formou osvojování a prohlubování znalostí a dovedností účastníků programů spolku a zároveň je učí hereckým a divadelním znalostem a dovednostem, efektivní komunikaci, kultivovanému projevu a utváření vlastního názoru. V oblasti společenské spolek napomáhá především navazování nových přátelství mezi členy spolku a dalšími účastníky jeho programů, rozvíjení sociální a emoční inteligence a pozitivních mezilidských vztahů.

### 3.3

Spolek dosahuje svých cílů i jinými způsoby, nežli je uvedeno v bodě 3.2.

### 3.4

Spolek není založen za účelem podnikání, ale může vyvíjet hospodářskou činnost v souladu s právními předpisy České republiky, a to na základě živnostenského oprávnění za účelem pokrytí nákladů na činnost hlavní nebo za účelem hospodárného využití spolkového majetku. Předmětem podnikání spolku může být výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

## Článek 4

### Členství ve spolku

#### 4.1

Členem spolku že může stát každá fyzická osoba. O přijetí člena rozhoduje představenstvo na základě odevzdání platné přihlášky.

- a. vyslovením písemného souhlasu (tj. vyplněním přihlášky na příslušné období, určené rozhodnutím představenstva. Jejím odevzdáním člen souhlasí i se zveřejněním dat o své osobě v seznamu členů spolku.
- b. Je-li člen mladší 18 let, je nutný souhlas zákonného zástupce.
- c. Uhrazením členského příspěvku, na příslušný školní rok, je-li představenstvem spolku určeno dokumentem v písemné podobě, dostupném na webu organizace. Členství lektorů (viz článek 4.3) je osvobozeno od členského příspěvku.

#### 4.2

Členství vzniká zápisem do seznamu členů. Zápis provede vybraný zástupce představenstva neprodleně po rozhodnutí o přijetí. Seznam členů je zpřístupněn členům představenstva a dále všem lektorům v omezeném rozsahu bez členů, kteří zpřístupnění odmítli či omezili.

#### 4.3

Člen spolku se může stát lektorem spolku a platí pro něj práva a povinnosti viz článek 5. Lektorem spolku se rozumí člen spolku, který přijal spoluzodpovědnost za naplňování poslání spolku v souladu s principy vymezenými stanovami tím, že přijal lektorskou funkci, s níž je spojena působnost podle vnitřního práva.

- a. Spolek je lektorskou demokracií v tom smyslu, že odpovědnost za řízení organizace a právo i povinnost podílet se na rozhodování mají lektoři; ostatní osoby jen tehdy, je-li tak určeno vnitřním právem.
- b. Lektorem se může stát jen osoba k výkonu funkce způsobilá. Osoba nezletilá se může stát lektorem, jen je-li k tomu dostatečně vyspělá.
- c. Členy lektorského týmu jmenuje a odvolává prezident spolku. Funkční období člena lektorského týmu kopíruje funkční období prezidenta spolku, jímž byl jmenován do funkce. Členové lektorského týmu nemají právo jednat za spolek. Jednání ve jménu spolku je možné pouze s písemným souhlasem prezidenta.
- d. Všichni lektoři jsou povinni seznámit se s povinnostmi plynoucími z jejich funkce a plnit je odpovědně a jak nejlépe dovedou, vzdělávat se a pečovat o rozvoj své osobnosti.

#### 4.4

Členství ve spolku zaniká výmazem ze seznamu členů na základě:

- a. vystoupení, tj. dobrovolného rozhodnutí člena o ukončení členství;
- b. vyloučení člena pro vážné porušení povinností; rozhodnutí o vyloučení člena lze rozhodnout při  $\frac{2}{3}$  shodě představenstva a je překážkou opětovného přijetí po dobu stanovenou v rozhodnutí o vyloučení a po tuto dobu je skutečnost vedena v seznamu členů;
- c. rozhodnutí představenstva, kdy měl člen projevit vůli pokračovat v členství a neučinil tak ani po výzvě v přiměřené lhůtě;
- d. zániku organizace, pokud zaniká bez právního nástupce
- e. úmrtí člena.

### **Článek 5**

#### **Práva a povinnosti členů a lektorů spolku**

##### 5.1

Základní práva člena spolku jsou:

- a. Účastnit se pravidelných lekcí divadelní výchovy.
- b. Účastnit se dle svých zájmů, schopností a možností divadelních workshopů, seminářů, festivalů a přehlídek, jak v rámci spolku, tak v rámci jiných organizací, a to za podmínek stanov spolku. V případě přehlídek jiných pořadatelů, má rovněž právo se účastnit, za podmínek jejich soutěžních řádů, pokud byly naším spolkem tyto řády závazně přijaty.

##### 5.2

Práva lektorů spolku dále jsou:

- a. Vyjadřovat své vlastní názory, návrhy i kritiku a to přímo v orgánech spolku.
- b. Volit členy orgánů spolku.
- c. Být volen po dosažení 18-ti let věku do orgánů spolku.
- d. Být informován o činnosti spolku a účastnit se jednání orgánů spolku.

##### 5.3

Základní povinnosti člena spolku jsou:

- a. Dodržovat stanovy a ostatní vnitřní předpisy a dokumenty přijaté spolkem a to od okamžiku, kdy se stane členem. Člen svým členstvím projevuje vůli být vázán stanovami spolku.
- b. Platit členské příspěvky, jsou-li stanoveny, a to v řádném termínu.
- c. Šetřit a chránit majetek spolku.
- d. Usilovat o dobré jméno spolku.

##### 5.4

Povinnosti lektorů spolku dále jsou:

- a. Plnit usnesení orgánů spolku.
- b. Podílet se na plnění cílů spolku - pravidelně pracovat ve skupinách s členy spolku a rozvíjet jejich schopnosti podle stanovených osnov pro každou skupinu. Doprovázet členy spolku na divadelních prohlídkách a na představeních, v nichž členové účinkují.
- c. Lektorský tým vytváří učební osnovy pro jednotlivé skupiny členů spolku, které jsou zveřejněny na webu organizace.
- d. Řádně plnit funkce a úkoly, jimiž byl člen pověřen.

##### 5.5

Osoba je vázána stanovami od okamžiku, kdy se stane členem spolku.

### **Článek 6**

#### **Orgány spolku**

##### 6.1

Orgány jsou:

- a. Valná hromada
- b. Představenstvo v čele s prezidentem
- c. Revizní komise

##### 6.2

K plnění jednotlivých úkolů a cílů může představenstvo spolku ustanovit další orgány spolku (koordinátory přehlídek apod.). Při ustavení těchto orgánů musí představenstvo písemně stanovit náplň činnosti orgánu, jeho pravomoci a určit způsob výběru jeho členů. Tento dokument musí být schválen prezidentem spolku.

## **Článek 7**

### **Valná hromada**

#### 7.1

Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku.

#### 7.2

Valnou hromadu tvoří všichni lektoři spolku. Každý má stejné hlasovací právo, a to jeden hlas. Při nerozhodné situaci rozhoduje hlas předsedajícího.

#### 7.3

Valnou hromadu svolává představenstvo spolku dle potřeby. Nejméně však jednou za dva roky.

#### 7.4

Představenstvo spolku svolá mimořádnou valnou hromadu vždy, když o to požádá nejméně jedna polovina lektorů spolku, popřípadě prezident. V případě jednání o vyloučení lektora svolává představenstvo valnou hromadu též. Představenstvo či iniciátor valné hromady svolávají náhradní valnou hromadu, nedostaví-li se na jednání valné hromady nadpoloviční počet lektorů. Valná hromada musí být svolána nejpozději do 30 dnů od doručení podnětu pro její svolání. Nesvolá-li statutární orgán spolku zasedání valné hromady do třiceti dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání valné hromady sám.

#### 7.5

Valná hromada zejména:

- a. Rozhoduje o změnách stanov spolku.
- b. Rozhoduje o názvu, sídle a symbolech spolku.
- c. Volí a odvolává členy představenstva.
- d. Volí a odvolává prezidenta spolku.
- e. Volí a odvolává 3 členy revizní komise.
- f. Stanoví hlavní směry činnosti spolku pro příští období.
- g. Hodnotí činnost spolku a činnost orgánů.
- h. Schvaluje výsledek hospodaření spolku.
- i. Rozhoduje o rozpuštění spolku.
- j. Rozhoduje o zrušení spolku s likvidací.

#### 7.6

Valná hromada se svolává písemnými pozvánkami zaslánymi lektorům spolku na jejich e-mailové adresy, a to nejméně 30 dní předem. Mimořádnou valnou hromadu lze svolat i týden před termínem konání, hrozí-li nebezpečí z prodlení.

#### 7.7

Je-li předmětem jednání valné hromady změna stanov, projednání plánu nebo výroční zprávy, musí být podkladové materiály zaslány lektorům spolu s pozvánkou.

#### 7.8

Místo, datum a hodina konání valné hromady musí být určeny tak, aby co nejméně omezovaly možnost lektorům spolku se dostavit.

#### 7.9

Valnou hromadu lze odvolat, nebo změnit datum konání na pozdější dobu. Oznámení o změně musí být učiněno nejpozději 3 dny před zahájením konání, a to stejným způsobem, jakým byla valná hromada svolána.

#### 7.10

Účastníci valné hromady se zapisují do listiny přítomných. Valné hromady se mohou zúčastnit i další přizvaní hosté bez hlasovacího práva.

#### 7.11

Valná hromada je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina lektorů spolku. Valná hromada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných s hlasovacím právem. Výjimkou je rozhodnutí o rozpuštění spolku, ke kterému je nutný souhlas dvou třetin všech lektorů.

7.12

Jednání zahajuje prezident spolku nebo představenstvem pověřená osoba. Tato osoba ověří, zda je valná hromada schopna se usnášet.

7.13

Usnášeníschopnost valné hromady se zjišťuje na základě listiny přítomných lektorů spolku porovnané se seznamem lektorů spolku, které spravuje představenstvo spolku a které poskytne pro účel valné hromady osobě pověřené jejím zahájením.

7.14

Valná hromada rozhoduje tajným hlasováním v případě volby orgánů spolku. Valná hromada může rozhodnout o tajném hlasování i v jiných případech.

7.15

O průběhu valné hromady se pořizuje zápis, který obsahuje alespoň:

- a. Název, sídlo, IČ
- b. Kdo svolal zasedání a jak.
- c. Místo a dobu konání valné hromady.
- d. Jméno a příjmení všech zástupců orgánů, které valná hromada zvolila. Tento zápis slouží jako doklad o právoplatnosti funkcí členů spolku.
- e. Popis projednávání jednotlivých bodů valné hromady.
- f. Rozhodnutí valné hromady s uvedením výsledků hlasování.
- g. Obsah protestu účastníka valné hromady, jestliže o to protestující požádá.
- h. Datum vyhotovení zápisu.

7.16

Statutární orgán spolku zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jejího ukončení.

## **Článek 8**

### **Představenstvo a prezident**

8.1

Prezident je statutární orgán spolku, který předsedá představenstvu a společně s představenstvem odpovídá valné hromadě. Prezident je reprezentativní funkce.

8.2

Představenstvo má minimálně 3 členy a je výkonným orgánem spolku. Jedním z členů představenstva je vždy prezident, volený přímo valnou hromadou, který představenstvu předsedá a jedná za spolek. Za spolek jedná i ve věci případných zaměstnanců. Z rozhodnutí představenstva mohou zbývající členové také jednat za spolek. Představenstvo se rozhoduje nadpoloviční většinou. Představenstvo je pověřeno správou majetku spolku a má dispoziční práva k bankovním účtům spolku. Představenstvo je oprávněno vydávat vnitřní předpisy spolku.

8.3

Funkční období členů představenstva a funkční období prezidenta je 2 roky. Opakovaná volba do těchto funkcí je možná.

8.4

Členy představenstva volí a odvolává valná hromada.

8.5

Členství v představenstvu zaniká:

- a. Písemným odstoupením člena, doručeným spolku na poštovní adresu uvedenou na webu spolku, a to uplynutím dvou měsíců od doručení prohlášení.
- b. Písemným odstoupením prezidenta doručeným jednomu z členů představenstva a v kopii na poštovní adresu spolku a to uplynutím dvou měsíců od doručení prohlášení.
- c. Úmrtím člena.
- d. Odvoláním valnou hromadou.
- e. Uplynutím funkčního období člena.
- f. Zánikem členství ve spolku.

8.6

Zanikne-li členství v představenstvu v průběhu volebního období, je představenstvem svolána valná hromada, nebo dojde ke kooptování pozice, neklesne-li počet členů pod polovinu. Kooptovaná pozice

je zastávána do nejbližšího zasedání valné hromady. V případě zániku pozice prezidenta spolku je neprodleně svolána mimořádná valná hromada.

8.7

Prezident stojí v čele představenstva. Z výkonu své funkce je odpovědný valné hromadě. Prezidenta v jeho nepřítomnosti zastupuje pověřený člen představenstva.

8.8

Odstoupí-li prezident ze své funkce před skončením funkčního období nebo jeho členství zanikne (viz bod 8.5) je představenstvo povinno svolat mimořádnou valnou hromadu za účelem volby nového prezidenta spolku. Do té doby vykonává funkci prezidenta jiný člen představenstva, který je také valnou hromadou určený jako náhradník za prezidenta. V případě nemožnosti aplikovat toto ustanovení se postupuje dle bodu 8.6.

8.9

Představenstvo zapsaného spolku zasedá dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.

8.10

Představenstvo zapsaného spolku zejména:

- a. Koordinuje činnost spolku.
- b. Svolává valnou hromadu.
- c. Schvaluje roční účetní uzávěrky.
- d. Schvaluje vnitřní předpisy spolku.
- e. Vydává výroční zprávu spolku.
- f. Rozhoduje o zřízení dalších orgánů spolku (koordinátorské týmy, atd.)
- g. Rozhoduje o výši členských příspěvků.

8.11

Představenstvo je usnášení schopno, jedině jsou-li přítomni všichni členové, nebo ti členové představenstva, kteří dle těchto stanov zastupují jiného člena představenstva v jeho funkci. Představenstvo rozhoduje nadpoloviční většinou.

## **Článek 9**

### **Revizní komise**

9.1

Revizní komise má tři členy, které volí a odvolává valná hromada.

9.2

Členství v revizní komisi není slučitelné s členstvím ve statutárním orgánu spolku ani s funkcí likvidátora.

9.3

Revizní komise dohlíží, jsou-li záležitosti spolku řádně vedeny a vykonává-li spolek činnost v souladu se stanovami a právními předpisy. Zjistí-li revizní komise nedostatky, upozorní na ně statutární orgán a zároveň posoudí, zda je potřeba svolat valnou hromadu a dá podnět ke svolání představenstvu.

9.4

V rozsahu působnosti revizní komise může její pověřený člen (pověření je uděleno volbou v orgánu samotném, kdy člen musí získat většinu hlasů) nahlížet do dokladů spolku a požadovat od členů dalších orgánů spolku nebo od jeho zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem.

9.5

Revizní komise z každého svého zasedání pořizuje zápis, který je dostupný představenstvu.

## **Článek 10**

### **Jednání jménem spolku**

10.1

Jménem spolku jedná navenek prezident spolku a členové představenstva spolku ve věcech běžných samostatně.

10.2

Ve věcech s majetkovým závazkem spolku nad 10 000 Kč jednají prezident spolku a alespoň jeden další člen představenstva spolku společně.

10.3

Podepisování se jménem spolku se děje tak, že podepisující připojí k napsanému nebo

vytištěnému názvu spolku či otisku razítka spolku svůj podpis, jméno a příjmení a svou pozici ve spolku.

## **Článek 11**

### **Zásady hospodaření**

11.1

Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.

11.2

Zdroji majetku jsou zejména:

- a. Členské příspěvky.
- b. Příspěvky z veřejných rozpočtů (Státní příspěvky, dotace od EU, apod.).
- c. Výnosy majetku spolku.
- d. Dary a příspěvky právnických a fyzických osob.
- e. Účastnické poplatky na akcích pořádaných spolkem.
- f. Příjem z vlastní hospodářské činnosti
- g. Veřejné sbírky a další dle cílů spolku.

11.3

Představenstvo usiluje o vyrovnané hospodaření. Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku. O jeho využití rozhoduje představenstvo spolku, mezi členy ani členy orgánů jej rozdělit nelze.

11.4

Majetek spolku je ve vlastnictví spolku jako celku. O převodech vlastnického práva k majetku i o jeho nabývání a pozbývání a o všech dalších dispozicích k němu rozhoduje představenstvo spolku. O veškerých dispozicích (nabývání, pozbývání apod.) k nemovitému majetku rozhoduje představenstvo.

11.5

Je dávana přednost investicím do kolektivních aktivit spolku před aktivitami jednotlivců.

11.6

O investicích do aktivit jednotlivců, jako například workshopy pro zvýšení kompetencí, rozhoduje představenstvo spolku.

11.7

Proti rozhodnutí z bodu 11.6 se dá odvolat pouze svoláním valné hromady.

11.8

Spolek vydává každoročně výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku, která obsahuje zejména:

- a. Přehled činnosti spolku v příslušném kalendářním roce.
- b. Údaje o počtu a skladbě členů spolku.
- c. Změny ve složení orgánů, k nimž došlo v průběhu roku.
- d. Roční účetní uzávěrku a zhodnocení údajů v nich uvedených.
- e. Stav a pohyb majetku a závazků spolku.

11.9

Vedle hlavní činnosti může spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku.

11.10

Spolek může na základě platné právní úpravy pořádat veřejné sbírky ve svůj, ale i cizí prospěch.

11.11

Spolek může vyplácet členům orgánů odměny za výkon funkcí.

11.12

Spolek vede podvojný účetnictví. Účetním obdobím je kalendářní rok.

11.13

Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku.

## **Článek 12**

### **Zánik spolku**

12.1

Spolek zaniká z důvodů stanovených zákonem.

12.2

O dobrovolném rozpuštění rozhoduje valná hromada.

12.3

Majetkové vypořádání spolku se při jeho zániku řídí rozhodnutím valné hromady. Likvidátora v případě zániku spolku bez právního nástupce jmenuje, odvolává a o jeho odměně rozhoduje představenstvo.

12.4

Kladný likvidační zůstatek se převede na posledního zvoleného prezidenta spolku.

12.5

Po dobu likvidace užívá spolek svůj název s dodatkem „v likvidaci“.

### **Článek 13**

#### **Závěrečná ustanovení**

13.1

Spolek má právo se v souladu s cíli své činnosti obracet na státní orgány s peticemi.

13.2

Dojde-li mezi členy spolku ke sporu o výklad těchto stanov, je k jejich výkladu oprávněno představenstvo. Odvolání proti výkladu představenstvem je možné svoláním valné hromady. Výklad stanov provádí valná hromada. Proti rozhodnutí valné hromady v tomto případě neexistuje ve spolku možnost odvolání se.

13.3

Spolek byl založen ustavující valnou hromadou a registrován dne \_\_\_\_\_ jako RáDi, z.s.

13.4

Představenstvo bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti těchto stanov založí text těchto stanov do sbírky listin spolkového rejstříku. Zároveň podá návrh na zápis orgánů spolku a dalších údajů podle zákona o veřejných rejstřících.

V Brně, dne